

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASATI PAOLA

Via Andrea Fantoni, 55 – 24022 Alzano Lombardo

3351373033

035363943

paola.casati1@gmail.com

paola.casati@pec.it

Italiana

17/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 2012 ad oggi

Comune di Valnegrà, Comune di Lenna, Comune di Piazzatorre, Comune di Roncobello, Comune di Nembro, Comune di Gazzaniga, Comune di Ranzanico, Comune di Selvino, Comune di Taleggio (in collaborazione con altra società)

Ente pubblico

Libero professionista con incarico diretto

Attività di supporto per gestione banca dati ICI-IMU-TASI tramite aggiornamento, verifica posizioni contributive e predisposizione accertamenti. Consulenza in materia di tributi (IMU, TASI, TARI)

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 2012 ad oggi

Consorzio COESI Servizi – Via San Bernardino, 59 24121 Bergamo (BG)

Servizi per cooperative e associazioni

Libero professionista

Attività di consulenza ai fini della sicurezza per cooperative e associazioni. Collaborazione alla predisposizione documenti ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Dal 2017 con incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Redazione manuali HACCP e docenza corsi Igiene Alimentare.

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

01/01/2001 ad oggi

Comune di Casirate d'Adda, Comune di San Paolo d'Argon, Comune di Zandobbio, Comune di Nembro, Comune di Stezzano, Comune di Verdello, Comune di Lernna

Ente pubblico

- **Tipo di impiego** Libero professionista con incarico diretto in collaborazione con altre società di servizi
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Aree edificabili
 - Individuazione aree fabbricabili sulle tavole di P.R.G./P.G.T., come da indicazione dell'ufficio tecnico del Comune e definizione dei relativi mappali tramite confronto con mappe catastali. Ricostruzione intestatari e superfici per ultimi cinque anni di tutti i mappali individuati precedentemente tramite consultazione della banca dati catastale.
 - Predisposizione degli accertamenti ICI/IMU per tutti i contribuenti risultanti evasori totali o parziali delle suddette imposte non intervenuti presso lo sportello o non accordati per l'accertamento con adesione.
 - Comunicazione nuove aree edificabili per approvazione PRG-PGT
- **Date** 01/11/2007 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Privati e Società
 - **Tipo di azienda o settore** Privati e Società
 - **Tipo di impiego** Certificatore Energetico
- **Principali mansioni e responsabilità** Redazione certificazioni energetiche immobili residenziali, industriali e commerciali
- **Date** 01/01/2010 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Treviglio, Comune di Nembro, Comune di Solto Collina, Comune di Truccazzano, Comune di Stezzano, Comune di Gorno
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Libero professionista con incarico diretto in collaborazione con altre società di servizi
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Inventario dei Beni Immobili
 - Redazione dell' aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune come da del T.U. n. 267/2000: Individuazione dei singoli beni (terreni e fabbricati) tramite controllo incrociato con banca Dati dell'Agenzia del Territorio e note di Trascrizione depositate presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari; Individuazione cartografica di ogni bene (mappa catastale, aereo fotogrammetrico e P.G.T. con contestuale catalogazione come bene demaniale (art.122 c.c.), bene patrimoniale indisponibile (art 826 c.c.) e bene patrimoniale disponibile (tutti i beni non ascrivibili alle precedenti categorie) sulla base della sua destinazione d'uso; Valorizzazione dei beni tramite il criterio della rendita catastale e il valore di mercato e definizione delle singole percentuali di ammortamento.
 - Creazione di apposito programma in linguaggio Access per la gestione e visualizzazione di tutte le informazioni raccolte e stesura del Conto del Patrimonio annuale.
- **Date** 01/07/2006 al 31/08/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Territorio di Bergamo – Via Largo Belotti, 3 24121 Bergamo
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Libero professionista con incarico diretto
- **Principali mansioni e responsabilità** Riordino di circa 7800 pratiche catasto terreni presenti presso gli archivi dell'Agenzia del Territorio per comune, foglio di mappa ed anno, compresa la fascicolazione e la compilazione dei relativi elenchi in formato Excel.
- **Date** 01/01/2007 ad 31/12/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nembro, Comune di Ubiale Clanezzo, Comune di Orio al Serio
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Libero professionista con incarico diretto in collaborazione con altre società di servizi
- **Principali mansioni e responsabilità** Verifica unita' immobiliari categorie A/4 e A/5 - art. 366 L.311/2004

Verifica della congruità tra le risultanze catastali e le situazioni derivanti dalle pratiche edilizie degli immobili appartenenti alle categorie A/4 e A/5. Acquisizione dei dati catastali delle unità oggetto di verifica; Verifica delle pratiche edilizie inerenti a detti immobili tramite consultazione software Starch disponibile attraverso il sito del Comune. Verifica dell'avvenuta denuncia di variazione catastale conseguente alla realizzazione di opere edilizie che abbiano comportato una sostanziale variazione della consistenza delle unità immobiliari. Predisposizione lettera al contribuente ai sensi dell'Art.1 comma 336 della Legge 30 dicembre 2004, N. 311 al fine della presentazione della variazione catastale delle unità di sua proprietà; Segnalazione all'Agenzia del Territorio dell'attività di revisione in oggetto tramite apposito software; Verifica dell'avvenuta variazione decorsi i termini di cui al comma precedentemente citato.

- **Date** 01/01/1999 al 30/09/2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bergamo, Comune di Verdello, Comune di Ghisalba, Comune di Vertova, Comune di Gazzaniga, Comune di Seriate, Comune di Torre Boldone, Comune di Rovetta, Comune di Rogno, Comune di Comun Nuovo, Comune di Casnigo, Comune di Brusaporto, Comune di Casirate d'Adda, Comune di San Paolo D'Argon, Comune di Zandobbio, Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca, Comune di Nembro, Comune di Valbrembo, Comune di Azzone, Comune di Bonate Sopra, Comune di Branzi, Comune di Camerata Cornello, Comune di Carobbio degli Angeli, Comune di Castione della Presolana, Comune di Castro, Comune di Colere, Comune di Curno, Comune di Fino del Monte, Comune di Fonteno, Comune di Gandellino, Comune di Moio de Calvi, Comune di Morengo, Comune di Mornico, Comune di Onore, Comune di Orio al Serio, Comune di Paladina, Comune di Palosco, Comune di Parzanica, Comune di Pradalunga, Comune di Riva di Solto, Comune Songavazzo, Comune di Sovere, Comune di Spirano, Comune di Treviglio, Comune di Ubiale Clanezzo e Comune di Vilminore di Scalve
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Libero professionista con incarico diretto in collaborazione con altre società di servizi
 - **Principali mansioni e responsabilità** Recupero Arretrato L. 449/97: Attività lavorativa svolta presso gli Uffici dell'Agenzia del Territorio con l'obiettivo di allineare tutta la documentazione catastale cartacea con la banca dati delle Unità immobiliari dei singoli Comuni. Attribuzione delle rendite catastali, aggiornamento delle volture catastali urbano e terreni, notifica delle rendite catastali e comunicazioni controlli categorie speciali (F/3 e F/4).

- **Date** 01/01/2006 al 31/12/2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Torre Boldone
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Libero professionista
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività ufficio tributi ICI
Supporto nel disbrigo del lavoro ordinario (aggiornamento degli archivi informatici, accertamenti e liquidazioni) e nella gestione di situazioni problematiche relativamente all'imposizione dell'Imposta Comunale sugli Immobili.

- **Date** 01/01/2006 al 31/12/2015
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Torre Boldone, Comune di Morengo, Comune di Spirano, Comune di Palosco
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Libero professionista con incarico diretto in collaborazione con altre società di servizi
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di verifica superfici ai fini TARSU-TIA-TARES-TARI
Progetto di verifica delle superfici dichiarate per l'applicazione della TARSU attraverso l'incrocio dei dati metrici catastali per gli immobili a destinazione ordinaria

forniti dall'Agenzia del Territorio. Questo lavoro ha la finalità di dare concreta attuazione a quanto prevede l'articolo unico, comma 340, della Finanziaria 2005 (la legge 311/2004) e la circolare 13/2005 emanata dall'Agenzia del Territorio il 7 dicembre 2005. Le fasi

Bonifica delle dichiarazioni TARSU, integrandole con gli identificativi catastali al fine di poter effettuare l'incrocio con i dati metrici del catasto e la conseguente verifica della congruità con i dati dichiarati; Incrocio dei dati delle superfici dichiarate con quelli risultanti dalle pratiche edilizie collegate all'immobile. Predisposizione ed emissione di atti di accertamento con la fase di front-office con i contribuenti

- Date** 01/01/2000 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Verdello
 - Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - Tipo di impiego** Libero professionista con incarico
- Principali mansioni e responsabilità** Informatizzazione pratiche edilizie

Il lavoro consiste nell'informatizzazione di tutti i documenti cartacei relativi alle competenze dell'Ufficio Tecnico presentate al Comune e il riordino dello stesso archivio in base alle tipologie di pratiche e alle annualità. La registrazione di tutti i dati è stata realizzata tramite l'utilizzo di uno specifico programma fornito di una cartografia perfettamente integrata, che collega i dati delle pratiche edilizie agli oggetti cartografici. Ogni informazione è stata collegata direttamente ed univocamente con la cartografia tramite il Codice Ecografico al fine di visionare le pratiche ad esso collegate un fabbricato e individuare dei fabbricati in cartografia tramite delle selezioni sui dati.

- Date** 01/01/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Mezzoldo, Comune di Rota Imagna, Comune di Zandobbio, Comune di Nembro, Comune di Valnegrà, Comune di Ranzanico
 - Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - Tipo di impiego** Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità** Predisposizione e consegna note di trascrizione e voltura catastale atti pubblici e scritture private redatti da segretari comunali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30 marzo 2016 – 11 maggio 2016
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione e valutazione finale
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso per RSPP (Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione) – MODULO B - SPECIALIZZAZIONE MACROSETTORE ATECO 7 – 60 ore
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione EduC.A. srl Via Comonte, 14/G - 24068 Seriate (BG)

- Date Ottobre 2014
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione e valutazione finale
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso per RSPP (Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione) – MODULO C – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE – 28 ore
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio Ares S.r.l. Via Baertsch, 4 – 24122 Bergamo

- Date Febbraio 2014
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione e valutazione finale
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso per RSPP (Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione) – MODULO A – CORSO BASE - 24 ore
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio Ares S.r.l. Via Baertsch, 4 – 24122 Bergamo

- Date Marzo 2008
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione e valutazione finale
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Certificatore Energetico Regione Lombardia - Iscritto all'elenco dei certificatori della Regione Lombardia al n.8414
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Ingegneria, Università di Bergamo e Scuola Edile Di Bergamo

- Date Gennaio – Luglio 2002
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione e valutazione finale
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso per tecnico ambientale
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Eco Utility Company – Vicolo dei Mulini, 2 43100 PARMA

- Date 2001-2005
 - Titolo della qualifica rilasciata Dottorato di ricerca
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Dottorato di ricerca presso Facoltà di Scienze Ambientali relativo alla chimica della carote di ghiaccio.
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Ambientali

- Date 9 Novembre 1998

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>Laurea</p> <p>Laurea in Scienze Ambientali con votazione 110/100 con lode</p> <p>Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Ambientali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche/competenze professionali acquisite • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>1993</p> <p>Diploma</p> <p>Diploma di maturità scientifica con votazione 60/60</p> <p>Liceo Scientifico F- Lussana - Bergamo</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E DI RELAZIONE CON COLLEGHI E COLLABORATORI. IN PARTICOLARE DIMOSTRO UNA OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORARE CON COLLEGHI E COMMITTENTI RISPETTANDO GLI IMPEGNI PRESI E LE SCADENZE STABILITE.

ANCHE NEI LAVORI PER I QUALI HO MANSIONI DI COMANDO MANTENGO UN APPROCCIO COLLABORATIVO CON TUTTE LE PERSONE COINVOLTE NELL'ATTIVITÀ IN QUANTO CREDO CHE QUESTO SIA L'UNICO MODO PER RIUSCIRE A PORTARE EFFICACEMENTE A TERMINE ATTIVITÀ COMPLESSE.

HO SVOLTO DIVERSE ATTIVITÀ CON COMPETENZE DI RESPONSABILE DEL PROGETTO ACQUISENDO NEL TEMPO LA CAPACITÀ DI GESTIRE IL LAVORO IN MODO DA GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NEI TERMINI PREFISSATI.

HO OTTIME COMPETENZE NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DA UFFICIO E DEI SEGUENTI SOFTWARE:

SUITE MICROSOFT OFFICE;

AUTODESK AUTOCAD;

SOFTWARE DI VALUTAZIONE RISCHI INCENDI (SUITE NAMIRIAL);

SOFTWARE PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA CENED;

SOFTWARE DI GESTIONE COMUNALE – APPLICATIVO TRIBUTI (Suite Halley Informatica, Suite Studio K, Software Civilia).

PATENTE B AUTOMUNITA

Ufficio

Via Andrea Fantoni, 63 24022 Alzano Lombardo

Tel/Fax 035363943