

COMUNE DI RONCOBELLO				
Provincia di Bergamo				
ESERCIZIO: 2016 Allegato alla deliberazione di G.C. n. 38 del 12.08.2016				
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO				
RESPONSABILE: ANTONIO GERVASONI - VICESINDACO				
CENTRO DI ATTIVITA': AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT - BILANCIO, CONTABILITA', TRIBUTI				
OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI:				
	Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo	Valore raggiunto
	Disposizioni in materia di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Rispetto delle scadenze e della corretta esecuzione del passaggio alla nuova gestione dei procedimenti anagrafici	50%	
	Regolamento di contabilità armonizzata	Predisposizione regolamento di contabilità entro il 31 dicembre	50%	
	Adeguamento del regolamento di contabilità sulla base della nuova contabilità armonizzata D.Lgs. N. 118/2011			
PROGETTI SPECIFICI:				
	Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo	Valore raggiunto
	Supporto e gestione del flusso immigratorio comunale	Evasione delle richieste di residenza anagrafica e gestione dell'iter burocratico connesso	Le somme saranno inserite nel CCDI alla voce progetti specifici pari ad € 1.000. Personale coinvolto: Istruttore cat. C	
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE				
N. 1 PERSONAL COMPUTER COLLEGATI ALLA RETE, N. 1 SERVER, N. 1 STAMPANTE AD AGHI, N. 1 MACCHINA DA SCRIVERE, N. 1 AUTOVEICOLO WOLKSWAGEN TRANSPORTER				
RISORSA UMANE DA IMPIEGARE:				
CENTRO DI ATTIVITA': AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT - BILANCIO, CONTABILITA', TRIBUTI - SIG. ANTONIO GERVASONI - VICESINDACO - RESPONSABILE - SIG.RA MARA VIGNOTTO - ISTRUTT. AMM.VO CAT. C3				
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:				
RISPONDERE ALLE ASPETTATIVE DELLA POPOLAZIONE E ALLE DIRETTIVE DELIBERATE DALLA GIUNTA COMUNALE PERSEGUIRE AGLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. TENUTA DI UN SISTEMA CONTABILE FINALIZZATO A OTTENERE RILEVAZIONI ADEGUATE ALLA DIMENSIONE DELL'ENTE, CON PARAMETRI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA. POTER ADEGUATAMENTE FRONTEGGIARE GLI ONEROSI COMPITI POSTI A CARICO DEI COMUNI NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI.				
TIPOLOGIA DELLA SPESA/ENTRATA				
PROPOSTA PIANO DIRITTO ALLO STUDIO. GESTIONE SERV. CULTURA - SPORT - SERVIZI SOCIALI -CONVENZIONI - ISTRUTTORIA DETERMINAZ. E DELIBERAZ.- ATTI UFFICIO ANAGRAFE. CONTRATTI. CONTABILITA', TRIBUTI, RIMBORSI SGRAVI UTENZE, GESTIONE MUTUI, AMMORTAMENTI, PARTITE DI GIRO, IMPOSTE E TASSE.				
TIPO DI PROCEDURA:				
'RUOLI, LISTE DI CARICO, CONVENZIONI, IMPEGNI DI SPESA, LIQUIDAZIONI, MANDATI, REVERSALI, DETERMINAZIONI ETC.				
AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE				
Roncobello, Il				
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO				

COMUNE DI RONCOBELLO				
Provincia di Bergamo				
ESERCIZIO: 2016		Allegato alla deliberazione di G.C. n. 38 del 12.08.2016		
SERVIZIO: TECNICO				
RESPONSABILE: ANDREA MILESI - SINDACO				
CENTRO DI ATTIVITA': LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI - GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA				
OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI:				
	Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Recepimento nuove disposizioni per rilascio Certificati Verdi da parte del Gestore Servizi Elettrici	Modifica convenzione per la regolazione economica dell'incentivo	Acquisizione Certificati Verdi mediante utilizzo portale GSE	40%	
Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare comunale	Riduzione costi gestione patrimonio immobiliare	Presenza in carico intervento entro 2 gg. dalla segnalazione;	60%	
PROGETTI SPECIFICI:				
	Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Adeguamento alla nuova normativa regionale in materia di commercio su aree pubbliche. L.R. 29.04.2016 n. 10	Ricognizione dello stato giuridico e di fatto dei posteggi relativi al mercato comunale-	Adeguamento regolamenti comunali - approvazione ed esecuzione bandi per ri-assegnazione posteggi mercato comunale	Le somme saranno inserite nel CCDI alla voce progetti specifici pari ad € 1.000. Personale coinvolto: impiegato cat. C	
Servizio sgombero neve e spargimento sale sulle strade comunali con intervento h24	Garantire la fruibilità pedonale e carrabile delle vie comunali in caso di precipitazioni nevose.	Interventi nel termine di 30' dalla richiesta pervenuta.	Le somme saranno inserite nel CCDI alla voce progetti specifici pari ad € 1.000. Personale coinvolto: operaio cat. B3	
Servizio vigilanza in occasione di iniziative a carattere turistico	Garantire sicurezza e regolare viabilità durante lo svolgimento delle manifestazioni	Effettuazione di n. 10 servizi festivi nell'arco dell'anno	Le somme saranno inserite nel CCDI alla voce progetti specifici pari ad € 1.000. Personale coinvolto: operaio cat. B3	

TECNICO

Risorse strumentali da utilizzare				
N. 3 P.C. COLLEGATI ALLA RETE COMUNALE, N. 1 MULTIFUNZIONE, N. 1 P.C. PER SERVIZI AUSILIARI, N. 1 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, N. 1 MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE, N. 1 PALA GOMMATA MOD. CAT 926, N. 1 COMPATTATORE MOD. FIAT 90, N. 1 AUTOCARRO FIAT IVECO 40; N.1 TAGLIAERBA; N. 2 DECESPUGLIATORI, N. 2 MOTOSEGHE,				
Risorse umane da impiegare				
CENTRO DI ATTIVITA' TECNICO: - SIG. ANDREA MILESI - SINDACO - RESPONSABILE - SIG. CARLO MILESI - ISTRUTTORE - AGENTE P.L. CAT. C5 - SIG. FABIO GERVASONI - OPERATORE ECOLOGICO CAT.B5 - SIG. MARTINO MILESI - OPERATORE ECOLOGICO CAT.B5				
Motivazione della scelte				
RISPONDERE ALLE ASPETTATIVE DELLA POPOLAZIONE E ALLA DIRETTIVE DELIBERATE DALLA GIUNTA COMUNALE. PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE. CURA DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA PAESAGGISTICA E AMBIENTALE				
TIPOLOGIA DELLE SPES	LAVORI O FORNITURE, OPERE PUBBLICHE, INCARICHI PROFESSIONALI, CONTRATTI ETC.			
ENTRATA:	ONERI DI URBANIZZAZIONE, COSTO DI COSTRUZIONE ETC.			
TIPO DI PROCEDURA:	PROCEDURE APERTE E RISTRETTE, PROCEDURE NEGOZIATE, IMPEGNI DI SPESA ETC.			
AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE				
Roncobello, li				
			IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	