

COMUNE DI RONCOBELLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 16184	Protocollo n. 27
DELIBERAZIONE N. 60	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ADEGUAMENTO ALLA LUCE DEI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS. 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA).**

L'anno **duemilatredici** addi **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **17.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

MILESI ANDREA	SINDACO	P
GERVASONI ANTONIO	ASSESSORE	P
GERVASONI GIOVANNI	ASSESSORE	A
BASILIO		
MILESI PAOLA	ASSESSORE	P
MILESI BRUNO	ASSESSORE	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **Dr. Paolo Zappa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Andrea Milesi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 42 – comma 2, lett. a) – del D.Lgs. 267/00 che assegna al consiglio comunale la definizione di criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 – comma 3 – del D.Lgs. 267/00 che attribuisce alla Giunta la competenza all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- l'art. 89 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Richiamato l'atto consiliare n. n. 25 del 30.07.2013 – esecutiva ai sensi di legge –, con il quale sono stati fissati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs.150/2009 (decreto Brunetta), ai quali la Giunta deve attenersi nell'approvazione della relativa disciplina regolamentare;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 150/2009 gli enti locali debbono applicare in via imperativa ai sensi dell'art. 117 della Costituzione i seguenti articoli: 11, commi 1 e 3, da 28 a 30, da 33 a 36, 54, 57, 61, 62, comma 1, 64, 65, 66, 68, 69 e 73, commi 1 e 3;
- ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 150/2009 gli enti locali debbono adeguarsi ai seguenti articoli: 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26, 27, comma 1, e 62, commi 1-bis e 1-ter;

Richiamato quindi il D.Lgs. 150/2009 che nell'introdurre e sviluppare i principi di trasparenza, valutazione e merito nella pubblica amministrazione ha chiesto agli enti locali un particolare adeguamento alle disposizioni ivi contenute in materia di:

- ciclo di gestione della performance;
- trasparenza ed integrità;
- sistemi di controllo;
- sistemi di valutazione e di performance organizzativa ed individuale;

Ritenuto che lo strumento per tale adeguamento risieda nella potestà normativa che si esplica con l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che l'obiettivo primario dell'Amministrazione è quello della funzionalità della gestione delle risorse umane ai programmi ed agli obiettivi degli organi di governo;

Precisato che la dotazione organica deve essere considerata uno strumento di gestione delle politiche organizzative del Comune, da adeguare alle esigenze di maggiore flessibilità verso una nuova cultura del Comune più orientata ai risultati dell'azione amministrativa;

Atteso che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono demandate ai soggetti preposti alla gestione stessa, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Esaminato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'uopo predisposto ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che la Parte Sindacale dell'Ente, con apposita nota in data 23.12.2013 prot. n. 2172/2013 – in atti –, è stata informata preventivamente in ordine ai contenuti della presente proposta di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il parere favorevole del responsabile del servizio interessato sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- l’art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che si compone di n. 55 articoli ed un allegato, quale adeguamento ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 (riforma Brunetta), nel testo riportato nel documento “allegato A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze Sindacali dei lavoratori dell’Ente e di pubblicare sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, il regolamento approvato.

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il sottoscritto Antonio Gervasoni – Responsabile del servizio amministrativo - contabile - esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 - comma 1, del D.Lgs. 267/00, circa la regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio GERVASONI

Firmato

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Andrea Milesi
Firmato

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Zappa
Firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

n. 01 Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 10.01.2014 all’Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
Milesi Carlo
Firmato

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Zappa
Firmato

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo

li, 10.01.2014

L'addetto incaricato

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione 10.01.2014 – giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari riguardanti materie elencate al I comma dell'art. 127 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo Zappa

Firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del III comma dell'art. 134 , D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data

li,

Il Segretario Comunale

Firmato