



# Comune di Roncobello Provincia di Bergamo

Via Barghetto, 25 - 24010 Roncobello (BG) - Telefono 0345-84047 Fax 0345-84453  
Cod. Fiscale 85001490169 - Partita Iva 00672670163  
E-mail: area.technica@comune.roncobello.bg.it  
PEC: comune.roncobello@legalmail.it

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA 1**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 29.03.2017 relativa all'approvazione del programma di fabbisogno di personale 2017/2019;

IN ESECUZIONE alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, n. 32 del 21.04.2017;

VISTI il D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 267/2000;

### **R E N D E N O T O**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Categoria C - Posizione Economica 1.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente per il Personale degli Enti Locali (Categoria C - Posizione Economica 1).

### **Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:**

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. essere:

- Cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174) ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. assenza di condanne penali che rendono impossibile, secondo le norme vigenti, l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
5. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o a seguito di inadempienze contrattuali ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;
7. regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile e nati entro il 31/12/1985;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere che potrà essere accertata dal competente organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale.

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165 del 30.3.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Presentazione delle domande**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), al Comune di Roncobello – via Barghetto 25 - cap 24010 -, **entro e non oltre le ore 12 del giorno di lunedì 22 maggio 2017**, pena l'esclusione dalla selezione stessa. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio sopraindicato, con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roncobello, via Barghetto 25, negli orari di apertura al pubblico (orari 9,00-12,00 da lunedì a sabato; 15,00-17,00 il martedì, il giovedì ed il venerdì);

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Roncobello -via Barghetto 25- con l'indicazione sulla busta "Assunzioni a termine presso Comune di Roncobello".

La domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio sopraindicato, facendo fede, a tal fine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante e dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre il 24.05.2017, pena l'esclusione dalla selezione.

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, inviata al seguente indirizzo:

comune.roncobello@legalmail.it riportando nell'oggetto l'indicazione "Domanda Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo" ed allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, inviata al seguente indirizzo:

comune.roncobello@legalmail.it riportando nell'oggetto l'indicazione "Domanda Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo" ed allegando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, inesatta o incompleta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver subito condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- g) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o a seguito di inadempienze contrattuali ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;
- i) il possesso del diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- l) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, l'indirizzo mail, l'indirizzo pec, impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza o alla riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- o) di avere conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) il consenso al trattamento e all' utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

## **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia semplice di un documento di identità personale in corso di validità ed il curriculum professionale.

## **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, salvo che non sia diversamente specificato nel presente bando, sono fornite esclusivamente tramite il sito istituzionale del Comune di Roncobello [www.comune.roncobello.bg.it](http://www.comune.roncobello.bg.it), nella sezione Concorsi- Bandi. Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato, oltre che sul sito internet del Comune alla voce concorsi-bandi, anche all'Albo Pretorio on line.

## **Ammissione ed esclusione dei candidati e regolarizzazione delle domande**

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla prova selettiva tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili. Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione delle generalità, della residenza e/o del recapito, per cui non sia possibile identificare il candidato;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).
- qualsiasi altra omissione o irregolarità, per la quale è prevista dal presente avviso, l'esclusione dalla selezione.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione dovranno essere regolarizzate entro un termine non inferiore a due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la esclusione dalla selezione.

I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi.

## **Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione consisterà in una prova scritta, una prova orale ed una valutazione dei titoli.

La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova orale, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Roncobello al seguente indirizzo: [www.comune.roncobello.bg.it](http://www.comune.roncobello.bg.it) (link albo on-line e amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta. Saranno resi idonei i candidati che avranno ottenuto nella prova orale il punteggio minimo di 21/30.

## **Materie d'esame**

La selezione verterà sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - Norme in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000 - Testo Unico

delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) – Norme in materia di tributi comunali - Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche –normativa in materia di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi.

Per la valutazione della prova la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

### **Valutazione dei titoli**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base della valutazione del curriculum professionale e delle prove.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli: max 10 punti

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titoli di studio per l'ammissione – max punti 5

Al diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

- da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100 punti 0,50
- da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100 punti 1
- da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100 punti 1,50
- da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100 punti 2

Qualora non risulti il voto con cui è stato conseguito il diploma, o se la votazione sia inferiore a 37/60 o 61/100, non viene attribuito alcun punteggio.

Altri titoli di studio:

- laurea triennale ad indirizzo economico punti 3,00
- laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea quinquennale del nuovo ordinamento universitario ad indirizzo economico punti 5,00

E' valutato il titolo di studio più elevato, cioè, quello che determina il punteggio maggiore.

b) titoli di servizio - max punti 5

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in categoria pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: punti 0,15
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in categoria inferiore

al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: - punti 0,10

- lavoro presso enti pubblici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto

per mansioni equivalenti al profilo del posto messo a concorso: per ogni mese di attività: punti 0,15

- lavoro dipendente a tempo determinato con contratto di somministrazione presso enti pubblici: per ogni mese di attività: punti 0,05

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o settimanali

che hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso.

Dovranno inoltre essere precisate le mansioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutti i controlli del caso presso gli enti che hanno stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

Il servizio svolto a part-time sarà valutato senza riduzione rispetto al tempo pieno.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

### **Diario della prova**

La prova scritta avrà luogo il giorno **26 maggio 2017 con inizio alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Roncobello - via Barghetto 25. Gli aspiranti non esclusi dalla selezione dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere la prova, senza alcun ulteriore preavviso od invito, muniti di idoneo documento di identificazione personale, previsto dalle norme vigenti.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale avrà luogo il giorno **31 maggio 2017 con inizio alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Roncobello - via Barghetto 25. I candidati che avranno riportato la votazione pari o superiore a 21/30 nella prova scritta dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere la prova, senza alcun ulteriore preavviso od invito, muniti di idoneo documento di identificazione personale, previsto dalle norme vigenti

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Roncobello con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

### **Formazione graduatoria**

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della votazione riportata da ciascun candidato nelle prove scritta ed orale e nei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune ([www.comune.roncobello.bg.it](http://www.comune.roncobello.bg.it)). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia- Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria rimane valida ed utilizzabile per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

### **Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione del personale di pari categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quello del posto oggetto del presente bando e/o per esigenze temporanee e straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall'Ufficio Personale di questo Comune telefonicamente o con telegramma, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno, attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Il candidato può rinunciare all'assunzione per motivi di legittimo impedimento documentato adeguatamente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gravidanza, malattia od iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari.

L'indisponibilità manifestata una sola volta da un candidato, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

### **Modalità di assunzione**

Le assunzioni sono subordinate al rispetto da parte dell'Amministrazione dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato idoneo avverrà in base all'art. 14 del CCNL del Comparto Enti Locali sottoscritto in data 6/7/1995 e successive modifiche.

Il candidato, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs 165/2001 e dall' art.1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno all'assunzione in ruolo.

I candidati dichiarati idonei, in caso d'urgenza, potranno essere invitati ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà l'immediata cancellazione del candidato dalla graduatoria con perdita conseguente di ogni diritto ad assunzioni successive o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo nonché l'attivazione delle procedure di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Roncobello per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Roncobello, nella persona del Sindaco.

### **Informazioni e norme di rinvio**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

-modificare il presente bando;

-prorogare il termine di scadenza della selezione;

-riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

-revocare la selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario – Sig. Antonio Gervasoni.

Il presente avviso sarà pubblicizzato sul sito internet e all'albo pretorio on line.

\*\*\*\*\*

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roncobello-tel. 0345/84047.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito Internet [www.comune.roncobello.bg.it](http://www.comune.roncobello.bg.it) - sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Roncobello, 21 aprile 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Antonio Gervasoni