



Comune di Roncobello Provincia di Bergamo

Via Barghetto, 25 - 24010 Roncobello (BG) - Telefono 0345-84047 Fax 0345-84453
Cod. Fiscale 85001490169 - Partita Iva 00672670163
E-mail: info@comune.roncobello.bg.it
PEC: comune.roncobello@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C1 – PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 10.03.2017 relativa all'approvazione del programma di fabbisogno di personale 2017/2019;

IN ESECUZIONE alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, n. 25 del 15.03.2017;

VISTI il D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 267/2000;

R E N D E N O T O

Che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Amministrativo-contabile, categoria C1, con assegnazione al Servizio Amministrativo-Finanziario / Uffici ragioneria, tributi e demografici.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Roncobello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica Amministrazione con inquadramento alla qualifica di Istruttore amministrativo o Istruttore amministrativo-contabile o Istruttore contabile, categoria C (CCNL Regioni e autonomie locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione);
- b)** essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c)** non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Presentazione delle domande

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;

2. copia del documento di identità
3. il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – via Barghetto 25, Roncobello (orari 9,00-12,00 da lunedì a sabato; 15,00-17,00 il martedì, il giovedì ed il venerdì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite fax al numero 0345 84047
- tramite pec all'indirizzo comune.roncobello@legalmail.it (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le domande dovranno pervenire **tassativamente entro le ore 12,00 del 15 aprile 2017.**

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Prova di idoneità

Una volta acquisite le domande, i candidati validamente ammessi alla procedura saranno invitati dalla commissione a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato e, in particolare, verterà su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, la contabilità armonizzata degli Enti Locali, il procedimento amministrativo e normativa in materia di tributi, nonché si valuterà la conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ai candidati ammessi. Analoga comunicazione verrà comunque inviata all'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione. Al medesimo indirizzo verrà effettuata ogni altra comunicazione riguardante la selezione.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- max punti 10 per titoli e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso di mobilità: **per ogni anno punti 0,50 fino ad un massimo di 5 punti;**
- anzianità di servizio in altra categoria o in altro profilo professionale a parità di categoria: **per ogni anno punti 0,10 fino ad un massimo di 1 punti;**

- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: **max punti 4.**

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula. Al termine dell'attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Per ciascun candidato sarà sommato il punteggio relativo ai propri titoli e curriculum (max 10 punti) a quello ottenuto al colloquio (max 30 punti), sino ad un massimo complessivo di 40 punti.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Roncobello, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di mobilità è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Roncobello un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Roncobello e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Amministrativo Finanziario (tel. 0345/84047), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Roncobello (www.comune.roncobello.bg.it) trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Roncobello, 15 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Gervasoni