

Procedimenti Amministrativi

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Amministrativo-Sociale

Centro di Attività Anagrafe- Istruzione-Cultura Sport e Servizi Sociali:

- rag. Alice Milesi - Istrutt. Amm.vo cat. C – Responsabile del Procedimento

Centro di attività: programmazione bilancio, p.e.g. e personale:

- dr.ssa Ilaria Rovelli – Responsabile del Settore

Centro di attività: tributi, gestione liquidazione pagamenti-bilancio e paghe:

- rag. Carlo Milesi - Istr. Amm.vo cat. C. – Responsabile del Procedimento

Centro di attività: funzioni generali di amm.ne/affari generali, gestione incassi bilancio:

- rag. Carlo Milesi - Istr. Amm.vo cat C part-time - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Provvedimento: dr.ssa Ilaria Rovelli

Per informazioni sullo stato dei procedimenti riguardanti l'interessato, rivolgersi all'Unità organizzativa responsabile del procedimento, accessibile nelle forme sotto riportate:

INDIRIZZO	VIA BARGHETTO 25
TELEFONO	034584047
E-MAIL	info@comune.roncobello.bg.it
PEC	comune.roncobello@legalmail.it
	lunedì - 9.00 / 12.00
	martedì - 9.00 / 12.00 e 15.00 / 17.00
ORARI APERTURA AL PUBBLICO	mercoledì - 9.00 / 12.00
	giovedì - 9.00 / 12.00 e 15.00 / 17.00
	venerdì - 9.00 / 12.00 e 15.00 / 17.00
	sabato - 9.00 / 12.00

Nota: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on.line gestiti dall'Unità organizzativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E DOCUMENTI DA	NOTE con indicazione delle informazioni previste dall'art.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO ove diverso dal Resp. dell'istruttoria
----	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------	---------------------------------	---	--	-------------------------------	---

						ALLEGARE E SPESE PREVISTE	35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013		
1	Protocollo atti <i>(destinati all'amministrazione comunale)</i>	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione				Rag. Milesi Carlo	Operatore incaricato del protocollo -
2	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/200 – Direttiva tenuta albo pretorio	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizio Affari generali e Organizzazione	Messo comunale / Personale incaricato albo pretorio informatico
3	Notificazione atti Codice procedura civile	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizio Affari generali e Organizzazione	Messo comunale
4	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso				Servizio Affari generali e Organizzazione	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito
5	Notificazione atti a richiesta dell'autorità giudiziaria	Codice procedura penale	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizio Affari generali e Organizzazione	Messo comunale
6	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva			A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula	Servizio Affari generali e Organizzazione	Segretario comunale
7	Rilascio certificato di servizio	DPR 445/2000	a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Servizio Affari generali e Organizzazione	Dr.ssa Ilaria Rovelli
8	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		10	Dalla data di presentazione della domanda				Servizio Affari generali e Organizzazione	Dr.ssa Ilaria Rovelli
9	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio		15	Dalla data di presentazione della domanda				Servizio Affari generali e Organizzazione	Dr.ssa Ilaria Rovelli
10	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. Del D.Lgs. 165/2001 e Codice disciplinare CCNL 2008	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione dell'addebito b) Dalla notizia dell'infrazione	Ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro		a) per le infrazioni che prevedono sanzioni lievi b) per le infrazioni che prevedono sanzioni gravi	Servizio Affari generali e Organizzazione	Segretario comunale
11	Nomina e designazione rappresentanti comune	Art. 50 TUEL	a) 45 b) entro I termini	a) dalla data di insediamento del				Servizio Affari generali e Organizzazione	Sindaco

	presso enti, aziende ed istituzioni		di scadenza del precedente incarico	Sindaco					
12	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori			I moduli sono depositati dai promotori presso la segreteria comunale		Servizio Affari generali e Organizzazione	Funzionario incaricato
13	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL comparto Regioni – AA.LL.	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate			Procedura complessa	Servizio Affari generali e Organizzazione	Segretario comunale
14	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione					Segretario comunale	Giunta comunale
15	Comunicazione ai controinteressati di stipula contratto	Art. 79, comma, 5, D.Lgs. 163/2006	5	Dalla data di stipula del contratto	Ricorso al TAR entro 6 mesi dal giorno successivo alla stipula			Servizio Affari generali e Organizzazione	Dr.ssa Ilaria Rovelli
16	Comunicazione al contraente di chiusura della procedura di stipula del contratto		5	Dalla data di restituzione della copia registrata				Servizio Affari generali e Organizzazione	Dr.ssa Ilaria Rovelli

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **Servizi Demografici**

Per informazioni sullo stato dei procedimenti riguardanti l'interessato, rivolgersi all'Unità organizzativa responsabile del procedimento, accessibile nelle forme sotto riportate:

INDIRIZZO VIA BARGHETTO 25
TELEFONO 034584047
FAX 034584453
E-MAIL info@comune.roncobello.bg.it
PEC comune.roncobello@legalmail.it
ORARI APERTURA AL PUBBLICO
 lunedì - 9,00 / 12,00
 martedì - 9,00 / 12,00 e 15,00 / 17,00
 mercoledì - 9,00 / 12,00
 giovedì - 9,00 / 12,00 e 15,00 / 17,00
 venerdì - 9,00 / 12,00 e 15,00 / 17,00
 sabato - 9,00 / 12,00

Nota: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on.line gestiti dall'Unità organizzativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO ove diverso dal Resp. dell'istruttoria
1	Immigrazione da altro comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto		Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
2	Emigrazioni in altro comune o all'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	5 + 45	Dalla data di ricezione della domanda dal nuovo Comune di residenza			Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
3	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto		Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
4	Iscrizione AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01			---	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
5	Cancellazioni AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20 + 20 giorni di proroga	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01			---	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
6	Cambi indirizzo AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	5	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01			---	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
7	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto			Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
8	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto			Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe

9	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	30	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
10	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
11	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
12	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
13	Rilascio certificazione anagrafica storica	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	6	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
14	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
15	Rilascio carte di identità	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
16	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
17	Passaggi di proprietà beni mobili registrati		Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
18	Registrazione pratiche di pensione		10	Dalla data di presentazione				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
19	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data della comunicazione				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
20	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su segnalazione di parte interessata	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento del relativo iter procedurale				Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe
21	Formazione atti di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
22	Formazione atti di morte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile

23	Trascrizione atti di stato civile in generale	. D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
24	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricevimento dell'atto, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento della stessa				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
25	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
26	Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda			Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre di fine pubblicazione delle stesse	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
27	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento dell'atto				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
28	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
29	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
30	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita / riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza	D.P.R. 572 del 12/10/1993 art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
31	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis "	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
32	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile

				tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia					
33	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
34	Riconoscimenti e legittimazioni	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento della domanda, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento della stessa				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
35	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
36	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
37	Annotazione sugli atti di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
38	Richiesta di indicazione del nome	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
39	Rilascio certificazione di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
40	Rilascio permessi di seppellimento	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
41	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale	Dal completamento dei documenti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
42	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Servizi Demografici	Sindaco
43	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda				Servizi Demografici	Sindaco

44	Cremazione salma e affidamento o dispersione ceneri	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 - L.R. 30/12/2009, n. 33	Tempo reale	Dal completamento dei documenti				Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile
45	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Sindaco / Funzionario delegato
46	Autenticazione sottoscrizioni	Normativa di riferimento per ogni consultazione	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Funzionario incaricato
47	Rilascio copie delle liste elettorali	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Servizi Demografici	Funzionario incaricato
48	Censimenti diversi	Specificativa previsione di legge	Tempistica definita dalla legge					Servizi Demografici	Sindaco
49	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3					Servizi Demografici	Sindaco
50	Rilascio / aggiornamento numerazione civica	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30					Servizi Demografici	Sindaco
51	Aggiornamento albi Giudici Popolari	Legge 10/4/1951 n. 287	31 luglio di ogni biennio					Servizi Demografici	Commissione Albo giudici popolari

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Segretario Comunale

Recapito telefonico: 034584047

e- mail: info@comune.roncobello.bg.it