



Comune di Roncobello Provincia di Bergamo

Via Barghetto, 25 - 24010 Roncobello (BG) - Telefono 0345-84047 Fax 0345-84453

Cod. Fiscale 85001490169 - Partita Iva 00672670163

E-mail: area.tecnica@comune.roncobello.bg.it

PEC: comune.roncobello@legalmail.it

www.comune.roncobello.bg.it

BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA AFFITTO DEL COMPARTO PASCOLIVO MEZZENO

(procedura: articolo 22 della legge 11 febbraio 1971, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni di cui alla legge 3 maggio 1982, n. 203 e all'articolo 6 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228)

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 15.02.2022 immediatamente eseguibile, e della determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 31 del 22.02.2022, il Comune intende procedere mediante asta pubblica all'affitto per anni **6** del **Comparto Pascolivo Mezzeno** sito nell'omonima località in comune di Roncobello da destinare all'attività d'alpeggio.

OBIETTIVI

Con l'affitto dell'intero comparto pascolivo, il Comune di Roncobello intende favorire una gestione che, nel medio periodo, attraverso una costante e compatibile attività di pascolo, ne garantisca il **mantenimento e la valorizzazione sotto il profilo economico-produttivo e paesaggistico-ambientale**. Ciò vista la possibilità di svolgere l'attività casearia in strutture ritenute idonee e stante la valenza riconosciuta ai luoghi da diversi strumenti di tutela ambientale.

Gli obiettivi operativi che il Comune intende perseguire nell'arco di validità temporale del contratto d'affitto riguardano:

- il **totale utilizzo delle risorse foraggiere** disponibili mediante il riutilizzo di tutte le aree pascolabili, anche se dismesse o sottoutilizzate negli ultimi anni, ma recuperabili attraverso adeguati carichi animali e opportune modalità e tecniche di pascolamento;
- il **miglioramento/potenziamento dei percorsi di accesso** e di servizio interno al comparto e delle **pozze di abbeverata**, anche in chiave di risorsa idrica disponibile per la fauna selvatica;
- il riordino strutturale e funzionale dei fabbricati d'alpe con l'eventuale creazione di spazi da destinare all'accoglienza e a usi connessi alla fruizione escursionistica dei luoghi;
- la valorizzazione delle **produzioni agroalimentari tipiche** locali, tramite una produzione casearia di qualità e la promozione della stessa mediante la vendita diretta in loco.
- la **conservazione e la promozione della cultura dell'alpeggio**, anche tramite attività e iniziative volte a far conoscere la vita dell'alpeggiatore e i prodotti caseari derivati dal suo lavoro, anche tramite la collaborazione con operatori turistici locali se necessario.
- **l'incoraggiamento dell'imprenditoria giovanile**

Art. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE/AFFITTO

L'affitto si riferisce all'Alpeggio Mezzeno posto a un'altitudine compresa tra i 1380 e i 2382 m. s.l.m. accessibili con strada carrozzabile dalla località Capovalle che si estende in comune di Roncobello su una superficie complessiva di **ha 211,24** catastalmente individuata dai mappali di seguito indicati:

Mappale	Qualità	Mappale	Qualità	Mappale	Qualità
116	Pascolo	1679	Bosco ceduo	2283	Pascolo
117	Pascolo	1680	Incolto produttivo	2284	Pascolo
441	Incolto produttivo	1688	Pascolo	2285	Pascolo
451	Incolto sterile	1694	Pascolo	2309	Pascolo
584	Pascolo	1698	Pascolo	2310	Incolto sterile
663	Incolto produttivo	1699	Incolto sterile	2313	Pascolo
694	Pascolo	1702	Incolto produttivo	2314	Pascolo
746	Pascolo	1711	Pascolo	2315	Pascolo

753	Pascolo	1713	Pascolo	2316	Pascolo
1390	Bosco ceduo	1731	Pascolo	2317	Incolto produttivo
1391	Bosco ceduo	1752	Pascolo	2318	Incolto produttivo
1392	Bosco ceduo	1754	Pascolo	3020	Pascolo
1466	Pascolo	1755	Pascolo	3022	Pascolo
1596	Pascolo	2280	Pascolo	3024	Pascolo
1610	Incolto produttivo	2281	Pascolo		
1666	Incolto produttivo	2282	Pascolo		

Nella “**Documentazione illustrativa**” (*allegato 1*) viene riportata la mappa del comparto pascolivo.

Di seguito si riportano i fabbricati destinati all’attività d’alpeggio:

- la cascina in località Mezzeno comprendente: abitazione, locale per la lavorazione del latte (registrate/riconosciute), il locale “casera” per la stagionatura del formaggio, una penzana per il ricovero del bestiame e una stalla.
- cascina in località Branchino;
- cascina in località Caprarizzo;
- cascina in località Monte Foppo con penzana per il ricovero del bestiame;
- cascina in località Monte Campo con penzana per il ricovero del bestiame;

La Documentazione illustrativa ha valore indicativo e viene resa disponibile per facilitare la formulazione delle offerte.

I beni, fondiari, infrastrutturali e strutturali, vengono affittati nello stato di fatto in cui si trovano per l’esercizio delle attività di alpeggio ai sensi delle vigenti leggi in materia, con la formula “visti e piaciuti” per averne effettuata in loco diretta constatazione.

Art 2 DURATA E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE/AFFITTO

Il carico ottimale, così come desunto dai vecchi capitolati e rivisto alla luce dell’attuale situazione è definito per l’intero Comparto pascolivo in 250,00 UBA per 90 giorni d’alpeggio di cui almeno il 15% dovrà essere posseduto dall’azienda agricola monticante.

La durata dell’affitto è stabilita in anni 6 corrispondenti alle stagioni di pascolo degli anni 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 che iniziano **il primo giugno (01.06)** e terminano indicativamente **il trenta settembre (30.09)** di ciascun anno. L’affitto, a richiesta dell’alpeggiatore e qualora ne ricorrano le condizioni, potrà essere rinnovato per ulteriori 6 anni.

L’affitto sarà aggiudicato a favore dell’offerta più vantaggiosa, valutata sulla base dell’**Offerta economica** e dell’**Offerta tecnica**.

Offerta economica. Il canone annuo a base di gara è fissato in **€ 17.000,00 (euro diciassettemila/00)**, con offerte in aumento.

Per gli arredi, impianti e attrezzature necessari alle attività di alpeggio non ricompresi nell’affitto, dovrà provvedere l’affittuario a sua cura e spese.

È prevista la possibilità per l’affittuario di detrarre annualmente dal canone annuo d’affitto un importo fino al 25% del canone di aggiudicazione per migliorie che venissero fatte a sue spese per il miglioramento dei pascoli, della viabilità di servizio, delle pozze di abbeverata e dei fabbricati, **purché siano preventivamente concordate con la proprietà.**

La riduzione del canone sarà consentita per le sole migliorie che non siano ricomprese nell’Offerta tecnica. Per l’ammontare della riduzione verranno considerate le sole spese sostenute dell’alpeggiatore al netto di eventuali contributi pubblici.

Offerta tecnica.

Ai partecipanti alla gara è richiesta la presentazione di una proposta di gestione vincolante, sulla base degli obiettivi principali dell'affitto stabiliti al precedente punto 1.

La concessione è regolamentata da apposito **Contratto** e da specifico **Capitolato di gestione** riportante tra l'altro premialità per il raggiungimento degli obiettivi gestionali e le penalità per inadempienze. Si invitano tutti i partecipanti a prendere visione, prima della partecipazione alla gara, del capitolato con adempimenti e penalità a carico del gestore.

Art 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E MATERIALI DA PRODURRE

Sono ammesse a partecipare alla gara le **imprese agricole a indirizzo zootecnico** che:

- dispongano di partita IVA;
- siano iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "Imprenditori agricoli" o sezione "Coltivatori diretti");
- siano in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. N. 99 del 29 marzo 2004 e della deliberazione di Giunta regionale n. 20732 del 16/02/2005;

Non possono partecipare alla gara i soggetti già concessionari/affittuari di malghe di proprietà pubblica che non siano in regola con il pagamento del canone ovvero che siano in contenzioso con la proprietà/concedente.

I soggetti già concessionari/affittuari di malghe di proprietà pubblica che nell'ultimo triennio hanno commesso infrazioni rispetto al capitolato di concessione/affitto e che hanno provveduto a rimediare sono ammessi a partecipare.

I partecipanti non devono inoltre trovarsi in una delle condizioni ostative per contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti normative.

Requisiti obbligatori specifici per la partecipazione al Bando:

I partecipanti al bando accettano i seguenti requisiti specifici, che nel caso in cui non dovessero essere rispettati, saranno causa di risoluzione del contratto:

- a) Al fine di garantire la corretta gestione dell'alpeggio, perseguendo gli obiettivi specificati, la presente gara potrà essere aggiudicata esclusivamente a soggetti che non siano concessionari/affittuari di altre malghe/alpi, pubbliche o private. In caso di aggiudicazione provvisoria della presente gara, i soggetti che dovessero risultare già concessionari/affittuari di altre malghe saranno tenuti a presentare formale disdetta dalla concessione/affitto in atto entro 45 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria dell'alpeggio del Comune di Roncobello, diversamente il Comune procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine decrescente della graduatoria;
- b) Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di perseguire l'obiettivo di valorizzare la produzione di formaggi tipici del territorio, l'affittuario dovrà obbligatoriamente effettuare ogni giorno la lavorazione del latte direttamente in alpeggio, nei fabbricati ad essa adibiti.
- c) Considerato che il Comune di Roncobello, unitamente ai comuni dell'area Alta Valle Brembana, ha definito lo stanziamento di fondi per la valorizzazione del formaggio tipico del territorio "Formai de Mut dell'Alta Valle Brembana D.O.P.", gli affittuari degli alpeggi del Comune di Roncobello avranno l'obbligo di adesione al Consorzio di Tutela del Formai de Mut dell'Alta Valle Brembana D.O.P., entro la conclusione della prima stagione d'alpeggio, e alla marchiatura di un numero minimo di 50 forme di Formai de Mut dell'Alta Valle Brembana D.O.P. prodotto in alpeggio per ogni stagione estiva. Tali forme dovranno essere marchiate entro il 30 novembre di ogni anno;

Il Comune di Roncobello procederà ogni anno alla nomina di una figura preposta al controllo del rispetto delle condizioni previste in fase di offerta, e della buona gestione degli alpeggi. Qualora tale figura non dovesse essere nominata, in automatico sarà il responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale a provvedere ai controlli.

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, tutti i seguenti documenti, con i contenuti e con le modalità di seguito indicati:

- **Documentazione amministrativa (art 4).** In funzione della quale viene valutata l'*ammissibilità alla gara*
- **Offerta tecnica (art 5).** Forma la *parte sostanziale dell'offerta di gara* unitamente all'offerta economica.
- **Offerta economica (art 6).** Forma la *parte sostanziale dell'offerta di gara* unitamente all'offerta tecnica.

Art 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da presentare è costituita da:

A) **Domanda di partecipazione** integrata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, redatta dal richiedente secondo il modello di cui all'*allegato 2*;

B) **Copia della carta di identità** del richiedente;

C) **Registro di stalla** attestante la consistenza e la tipologia dell'allevamento/i di proprietà del richiedente (il registro di stalla deve essere stato intestato continuativamente al richiedente da **almeno 2 anni** ovvero sono ammesse durate inferiori qualora il precedente intestatario sia membro della famiglia del richiedente);

D) **DURC** (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità.

La mancanza della documentazione di cui alle lettere A), B), C) e D) comporterà l'esclusione dalla gara.

Art 5 PROPOSTA DI GESTIONE

L'offerta sarà costituita da: **documentazione amministrativa, proposta di gestione, offerta economica.**

La documentazione amministrativa è costituita dagli allegati A), B), C) e D) di cui al punto precedente.

La proposta di gestione (Offerta tecnica) da predisporre in modo sintetico secondo l'apposito schema (**Allegato 3**), dovrà essere compilata in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta, tenendo presente gli obiettivi indicati dal presente bando. A tal fine andranno messi in luce tutti gli elementi e le modalità di gestione dell'alpeggio, le risorse (economiche, di personale e attrezzature) che si intendono utilizzare, il programma tipo delle attività annuali e/o pluriennali che si intendono attuare, le ipotesi per eventuali interventi di miglioramento con relativo piano finanziario che tenga conto della possibilità di deduzione del canone annuo di aggiudicazione come già precisato nell'Art. 2 trattando dell'offerta economica.

Ogni iniziativa proposta andrà illustrata schematicamente indicando tutti gli elementi necessari per valutarne la qualità e l'efficacia.

L'Offerta tecnica è vincolante per il partecipante e costituirà parte integrante del capitolato d'affitto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal richiedente.

Eventuali spese relative alla predisposizione della proposta di gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla gara. La documentazione presentata non verrà restituita.

Al fine di consentire un più agevole confronto fra le offerte tecniche che perverranno, l'Offerta tecnica andrà compilata seguendo lo schema allegato (**Allegato 3**) che funge da autodichiarazione a sensi del D.LGS 445/2000 e precisa la documentazione minima da allegare richiesta.

Art 6 OFFERTA ECONOMICA E GARANZIE

L'offerta economica su base annua, in aumento rispetto al canone a base di gara, redatta sull'apposito modello (Allegato 4) e regolarizzata con marca da bollo da € 16,00 dovrà indicare l'esatto importo da corrispondere all'Amministrazione ritenuto congruo per i beni in concessione/affitto.

L'offerta da presentare dovrà essere corredata da una cauzione pari al 10% dell'importo del canone stabilito a base di gara e pertanto pari ad **€ 1.700,00.**

Tale cauzione, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita mediante:

- Assegno circolare intestato a Comune di Roncobello;
- Versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune di Roncobello - Servizio Tesoreria presso la Banca BANCO BPM Agenzia di Piazza Brembana IBAN: IT16S050345333000000000390;
- Fideiussione bancaria emessa a favore di Comune di Roncobello;

La garanzia presentata mediante fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. La fideiussione bancaria relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

All'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art 7 MODALITA' D'INVIO DELL'OFFERTA. DATA E LUOGO DELLA GARA

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con indicato all'esterno il nome e il cognome del concorrente e la dicitura "**1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**2 OFFERTA TECNICA**".

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**3 OFFERTA ECONOMICA**".

Le tre buste, **insieme alla lettera di trasmissione (allegato 5)** andranno inserite in un **unico plico chiuso**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: "**ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DEL COMPARTO PASCOLIVO MEZZENO**".

Il plico andrà indirizzato a: **Comune di RONCOBELLO Via Barghetto, 25 24010 Roncobello (Bg)** (tel. 034584047) e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12 del giorno 25 Marzo 2022** a mezzo del servizio postale o consegnato direttamente a mano all'Ufficio protocollo.

Il termine è perentorio e successivamente a tale scadenza non sarà accettato nessun altro documento o plico contenente offerte a valere sulla gara in questione.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare **non farà fede la data del timbro postale** e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito, verranno considerate esclusivamente le offerte ricevute al protocollo dell'ente entro il termine stabilito.

L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e martedì-giovedì-venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio comunale al 0345/84047 o alla e-mail info@comune.roncobello.bg.it

L'asta avverrà presso il Comune di Roncobello Via Barghetto n. 25, entro i dieci giorni successivi alla scadenza del bando, previa pubblicazione della data sul sito istituzionale dell'ENTE e comunicazione agli interessati.

ART 8 AMMISSIBILITÀ. MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DELL'/AFFITTUARIO

La Commissione Giudicatrice di cui al successivo Art. 9 valuterà l'ammissibilità alla gara sulla base della correttezza della Documentazione amministrativa presentata (*Domanda di partecipazione; Carta di identità; Registro di stalla; DURC*).

L'affitto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione delle offerte pervenute, effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione di punteggi di

merito correlati:

- all' **Offerta tecnica (proposta di gestione) formulata dal proponente per 70 punti;**
- all' **Offerta economica per 30 punti**

Punteggi per l'Offerta tecnica. I criteri per l'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica sono stati definiti in relazione agli obiettivi del bando valutano i *caratteri organizzativi e strutturali dell'azienda e le modalità e la proposta di gestione del comparto pascolivo.*

L'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta tecnica, declinati nella tabella riportata di seguito, verrà disposta insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice, che ne darà motivazione scritta nel verbale di aggiudicazione.

OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Minimo Massimo

CARATTERI ORGANIZZATIVI E STRUTTURALI DELL'AZIENDA	Minimo	Massimo
1 - Sede aziendale operativa dove si svolge l'attività zootecnica del titolare <ul style="list-style-type: none">• Roncobello o comuni confinanti con Roncobello - punti 8• Comuni della C.M. Valle Brembana - punti 6• Comuni di altre C.M. della Provincia di Bergamo - punti 3	0	8
2 - Superficie a prato, prato-pascolo gestita dall'azienda agricola ricadente nella Comunità Montana dove ha sede il centro aziendale (al netto delle superfici delle alpi eventualmente gestite in passato): <ul style="list-style-type: none">• 1 punto ogni ettaro in proprietà e/o affitto con un massimo di 2 punti (allegare elenco mappali e cartografia con localizzazione degli appezzamenti gestiti indicando anche il titolo di godimento - autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	0	2
3 - Adesione a marchi e Consorzi di tutela di produzioni tipiche delle montagne lombarde (oltre al Consorzio di tutela del Formai de Mut dell'Alta Valle Brembana D.O.P. per cui è richiesta l'adesione obbligatoria) <ul style="list-style-type: none">• Azienda iscritta a DECO o nell'elenco dei prodotti con l'indicazione facoltativa di qualità "Prodotto di Montagna" - punti 1;• Azienda che applica il metodo di produzione biologico - punti 1. Punteggi cumulabili fino ad un max di 2 punti	0	2
4 - Età anagrafica del conduttore responsabile della gestione del comparto pascolivo presente in malga a tempo pieno: <ul style="list-style-type: none">• da 18 a 29 anni punti 6;• da 30 a 45 anni punti 4;• da 46 a 59 anni punti 2;• oltre 60 anni punti 0	0	6
5 - Esperienza maturata (come conduttore o coadiuvante) negli ultimi 6 anni dal conduttore responsabile della gestione <u>presente in malga a tempo pieno in relazione alla attività d'alpeggio:</u> <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 5 punti (allegare referenze)	0	5
6 - Formazione professionale del conduttore responsabile della gestione <u>presente in malga a tempo pieno:</u> <ul style="list-style-type: none">• corsi di aggiornamento nei settori (zootecnico, caseario, della sicurezza) conseguiti negli ultimi 5 anni: fino a 8 h 0,25 punti cad.; oltre 1 giorno punti 0,5 - Massimo 1 punto• diploma di scuola professionale in materie agrarie punti 2	0	5

<ul style="list-style-type: none"> • diploma di scuola superiore in materie agrarie (es agrotecnico) punti 3 • laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti punti 4 (da documentare con adeguate certificazioni) – Punteggi cumulabili fino a un max di 5		
MODALITA' E PROPOSTA DI GESTIONE DEL COMPARTO PASCOLIVO	Minimo	Massimo
7 - Collaboratori del conduttore presenti a tempo pieno e dall'età maggiore di 16 anni e rapportati al n° di UBA monticate: <ul style="list-style-type: none"> • 1 ogni 50 UBA punti 4; • 1 ogni 100 UBA punti 2; 	2	4
8 - Presenza della componente lavorativa femminile continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio <ul style="list-style-type: none"> • Presenza continuativa della componente femminile punti 3 (autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000) 	0	3
9 - Esperienza lavorativa pregressa presso l'alpeggio Mezzeno <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni stagione d'alpeggio svolta nella malga di Mezzeno, in una tra le seguenti mansioni (Caricatore, Casaro, Coadiuvante) per un massimo di 3 punti 	0	3
10 - Monticazione di razze oggetto di tutela <ul style="list-style-type: none"> • monticazione di UBA di razze tutelate per un totale di almeno il 20% delle UBA monticate, punti 3 (Capra orobica, Bruna Alpina Originale, Grigia Alpina iscritte ai rispettivi albi genealogici) (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	0	2
11 - Monticazione di bestiame da latte in produzione <ul style="list-style-type: none"> • Bovine: 1 punto ogni 10 capi fino ad un massimo di 8 punti; • Ovi-caprini da latte: 0,5 punti ogni 10 capi fino ad un massimo di 2 punti; Nel caso di compresenza delle due tipologie il punteggio massimo ammissibile è di 8 punti (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	5	8
12 - Modalità di utilizzo del pascolo: <ul style="list-style-type: none"> • a comparti con impiego di recinto elettrico, sulla base di piano di pascolo da predisporre a cura del concessionario/affittuario a seguito di aggiudicazione, punti 6 • senza piano di pascolo ma con regolare utilizzo di recinto elettrico punti 3. 	3	6
13 - Produzioni casearie in alpeggio: <ul style="list-style-type: none"> • formaggi che hanno ottenuto marchi di qualità (DOP) punti 3; • altre tipologie di formaggi (da specificare) punti 0,5 per tipologia. • Altri latticini 0,25 punti per tipologia (specificare adeguatamente) massimo 4 punti 	3	4
14 - Promozione dell'attività di alpeggio. A titolo esemplificativo: festa dell'alpeggio, giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali, visite e laboratori didattici, eventi tematici, iniziative a carattere ludico-sportivo. <ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per ogni iniziativa/evento con massimo di 4 punti 	0	4
15 - Sviluppo della filiera corta: <ul style="list-style-type: none"> • Vendita diretta in malga con prezzi e orari 4 punti • Vendita diretta in malga su richiesta dei clienti 2 punti 	2	4
ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Minimo	Massimo

<p>16 - Proposte riguardanti il miglioramento delle superficie di pascolo Nel caso in cui venga proposto un intervento, da realizzare nel primo anno di contratto, e mantenere per tutti gli anni successivi, che nel corso della durata della concessione porti ad un incremento e/o miglioramento della superficie di pascolo, mediante ad esempio estirpazione di specie infestanti, interventi di sfalcio di specie erbacee e arbustive infestanti, ecc. verranno attribuiti: - 1 punto ogni 1.500 mq di area di pascolo recuperata, fino ad un max di 4 punti (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000 – L'intervento di miglioramento andrà concordato con il Comune di Roncobello e dovrà riguardare una delle aree individuate dal Comune tra quelle per cui è specificata la necessità di interventi di miglioramento)</p>	0	4
--	----------	----------

L'Offerta tecnica va compilata secondo lo schema allegato (Allegato 2) che funge da autodichiarazione ai sensi del D.LGS 445/2000 e che precisa la documentazione minima da allegare a sostegno di alcuni criteri di valutazione.

In grigio le caselle con un punteggio minimo obbligatorio.

Per l'ammissibilità dell'Offerta tecnica la **soglia minima da conseguire è di punti 30** di cui **15** relativamente ai criteri di valutazione di cui ai punti 7,11,12,13,15

Sotto tale soglia, o anche sopra ma in carenza del punteggio minimo, l'Offerta tecnica potrà essere accolta solo in mancanza di altre proposte e a discrezione della Commissione.

Il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, **per tutta la durata del contratto**, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Qualora l'Amministrazione riscontri il mancato rispetto dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, verrà applicata una congrua penale (descritta nel capitolato) e, in caso di reiterate inadempienze, potrà provvedere alla risoluzione del contratto in danno del contraente.

Criteri per l'assegnazione dei punteggi in base all'Offerta tecnica

Per l'attribuzione del punteggio verrà applicata la procedura di riparametrazione secondo il seguente criterio:

- all'offerta con valutazione più alta verranno attribuiti **70 punti**;

- per le altre offerte i punti verranno assegnati in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$n^{\circ} \text{ punti} = 70 \times (\text{punti offerta tecnica} - 30 \text{ punti di soglia minima}) / (\text{valutazione più alta offerta tecnica} - 30 \text{ punti di soglia minima}).$$

Criteri per l'assegnazione dei punteggi in base all'Offerta economica

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- alla media delle offerte pervenute ed a quelle d'importo superiore verrà attribuito il massimo punteggio di **30 punti**;

- per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula: $n^{\circ} \text{ punti} = 30 \times (\text{importo offerto} - \text{canone base}) / (\text{media delle offerte} - \text{canone base}).$

Art 9 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.15 della L.R. 19/5/1997 n. 14 e s.m.i, per la valutazione tecnico-economica delle offerte verrà nominata un'apposita **Commissione giudicatrice che si riunirà entro 10 gg dalla data di scadenza del bando** (art.7).

La Commissione valuterà le proposte di gestione e le offerte economiche secondo le modalità previste dal presente bando. In particolare, la Commissione:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo le offerte eventualmente non in regola o non ammissibili in base alla correttezza della Documentazione amministrativa di cui all'art.8;

- apre le buste contenenti la proposta di gestione applicando i criteri di assegnazione dei punteggi di gestione ed attribuendo i relativi punteggi;
- ammette le offerte che hanno superato la soglia minima di punti complessivi **30 e le ulteriori soglie minime previste dal bando;**
- apre le buste dell'offerta economica, calcolandone il corrispondente punteggio secondo i criteri sopra riportati.

La determinazione del **punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso sarà data dalla somma dei punti attribuiti alla offerta economica e all'offerta tecnica** così come stabilito al precedente paragrafo.

Qualora dal calcolo del punteggio da attribuire si ottengano numeri non interi, verrà effettuato l'arrotondamento per difetto al primo decimale (esempio: 60,98 diventa 60,90).

Verrà quindi stilata una graduatoria e **l'aggiudicazione provvisoria** verrà fatta al titolare dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punti complessivi l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha ottenuto il maggior numero di punti per la proposta di gestione (offerta tecnica); in caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà al concorrente più giovane; in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non costituisce la conclusione del contratto che verrà stipulato solo dopo le necessarie verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore e la conseguente aggiudicazione definitiva con l'approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente concedente.

L'aggiudicazione sarà inoltre soggetta alla eventuale condizione sospensiva per la verifica dell'eventuale esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. 228/2001, da parte del conduttore uscente.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario l'Ente proprietario si riserva la facoltà di assegnare la concessione/affitto della malga seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente proprietario e formalmente comunicato a ciascun partecipante.

I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per **70** giorni dalla data di apertura delle offerte.

Art 10 CANONE DI CONCESSIONE/AFFITTO

Nel caso di aggiudicazione a giovani agricoltori (18-30 anni alla data di inizio affitto) e limitatamente al primo triennio, in relazione alla onerosità degli impegni gestionali, è prevista la riduzione del canone di aggiudicazione, commisurata ai punti conseguiti dalla valutazione della proposta gestionale limitatamente al punteggio ottenuto dalla voce 4 alla voce 16, come segue:

1° anno riduzione pari al 30% dei punti conseguiti; 2° anno 20% dei punti conseguiti; 3° anno 10% dei punti conseguiti

Esemplificazione sulla base di un canone di aggiudicazione di € 20.000,00.

Annualità	Punti (da 4 a 16)	% ammessa	% di riduzione canone	Canone di aggiudicazione	Riduzione	Canone ridotto
1° anno	Punti 50	30	15 %	€ 20.000,00	3.000,00	€ 17000,00
2° anno	Punti 50	20	10 %	€ 20.000,00	2.000,00	€ 18000,00

3° anno	Punti 50	10	5 %	€ 20.000,00	1.000,00	€ 19.000,00
---------	----------	----	-----	-------------	----------	-------------

La riduzione verrà applicata esclusivamente a seguito del rispetto di tutti gli impegni gestionali e degli obblighi di capitolato.

Il canone di affitto sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno e dovrà essere pagato entro l'1 (uno) novembre di ogni anno di concessione.

Art 11 ITER PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Decorso un massimo di 45 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, espletate le opportune verifiche (ivi inclusa la verifica dell'intenzione degli affittuari uscenti di esercitare la prelazione) ed approvato il verbale di gara, verrà data comunicazione della aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva.

Allo scopo l'aggiudicatario dovrà provvedere:

- alla costituzione di un deposito cauzionale;
- alla attivazione della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- alla attivazione della polizza assicurativa per il rischio locativo.

A garanzia degli impegni e degli obblighi assunti quale concessionario/affittuario, il **deposito cauzionale, d'importo pari al canone offerto aumentato del 50%**, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente proprietario, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la durata pari a quella della concessione/affitto.

La cauzione sarà restituita soltanto successivamente alla scadenza della concessione/affitto, dopo la riconsegna degli immobili e la definizione e verifica dei rapporti contrattuali.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale entro il termine di **15 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione dell'affittanza, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione senza bisogno di altra formalità e aggiudicatario sarà colui che si è collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del decaduto.

L'affittuario è tenuto inoltre ad attivare una polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei suoi dipendenti.

È pure a carico del concessionario/affittuario la polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi eventualmente indicati nell'Offerta tecnica, con vincolo a favore dell'Ente proprietario.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori rispettivamente a € 1.500.000 e € 500.000, dovranno essere consegnate all'Ente proprietario in sede di sottoscrizione del contratto e del capitolato di concessione/affitto, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale.

A seguito della costituzione del deposito cauzionale, verranno attivate le procedure per la firma del contratto e del capitolato di concessione/affitto che andranno sottoscritti, con l'assistenza dell'organizzazione professionale di appartenenza del concessionario/affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L. 3/5/1982, n. 203.

Qualora, nel giorno stabilito, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 99 del 29/03/2004, i contratti in favore dei giovani imprenditori agricoli sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso ed è previsto l'importo in misura fissa di 51,65 €.

Art 12 NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti per l'espletamento della gara verranno trattati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al decreto lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si evidenzia che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti dell'Ente proprietario e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'autorizzazione esclusivamente per finalità inerenti la gestione del servizio;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ente proprietario e potranno essere oggetto di comunicazione;
 - a) al personale dipendente dell'Ente proprietario implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.e i.;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge n. 675/96, norma cui si rinvia;
- 6) il titolare del trattamento è il Comune nella persona del Sig. Ilaria Rovelli

Art 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento agli schemi di contratto, di capitolato di concessione/affitto e alle norme vigenti in materia di contratti agrari.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Gara, nello schema di contratto e capitolato allegati.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dalla procedura di gara, il concorrente è tenuto ad avvalersi dei modelli allegati al presente bando.

Art 14 RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Il **bando di gara con la Documentazione illustrativa**" (*allegati 1-2-3-4*), lo **schema di contratto** e di **capitolato** sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune.

L'**avviso di gara** è stato inoltre pubblicato all'albo on line facenti parte della Comunità Montana Valle Brembana, alla Comunità Montana Valle Brembana e inviato alle Associazioni di categoria.

Per tutte le richieste di informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa o richiesta di chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Roncobello dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 oppure per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo: area.tecnica@comune.roncobello.bg.it.

Le richieste dovranno pervenire non oltre il giorno 15.03.2022, e saranno evase nelle forme sopra riportate, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Fabio Milesi. e-mail: area.tecnica@comune.roncobello.bg.it

Roncobello 22 Febbraio 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dr. Fabio Milesi